**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Alamat ….. No Telp ….. Email

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor  Lampiran  Perihal | :  :  : | …………………………  1 (satu) berkas  Permohonan serta Pernyataan Kebenaran & Keabsahan Dokumen atas Paket IMB 3 Jam (Non Rumah Tinggal) | Yth. | Jakarta, ………………………………….  Kepada  Kepala UP PTSP Kecamatan ……….  Di Jakarta |

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini,

*(Untuk Perorangan)*

Nama Pemohon : ………………………………………….………………………..

Alamat : ………………………………………..…………………………..

No. Telp / HP : ……………………………………………………………………

Jenis Usaha : ……………………………...…..(*Jika untuk kepentingan usaha*)

(*Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)*

Nama Pemohon : …………………………………………….………………………

Alamat : …………………………………………….………………………

No. Telp / HP : …………………………………………….………………………

Nama Perusahaan : ………………………………………………….…………………

Jabatan : ………………………………………………….…………………

Bidang Usaha : ………………………………………………….…………………

Jenis Usaha : ………………………………………………….…………………

Sub-jenis Usaha : ………………………………………………….…………………

Dengan ini bermaksud mengajukan permohonan IMB 3 Jam (Non Rumah Tinggal) dengan data sebagai berikut:

1. Letak Lahan:

a. Jalan : ………………………………………….RT/RW : ……….………

b. Kelurahan : …………………………….……………………………………......

c. Kecamatan : ……………………………………….……………………………

d. Kota Administrasi : ……………………………………….……………………………

2. Luas lahan dimohon : …………… m2 (………………………………………………..)

3. Rencana Pemanfaatan : ……………………………………….……………………………

4. Jumlah Unit : ……………………………………….……………………………

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami lampirkan berkas-berkas sesuai dengan checklist persyaratan IMB 3 Jam (Non Rumah Tinggal) seperti yang terdapat dalam www.pelayanan.jakarta.go.id.

Adapun data terdapat dalam lampiran dokumen permohonan IMB 3 Jam (Non Rumah Tinggal) ini adalah **Benar dan Sah**. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Bersamaan dengan ini kami menyatakan bahwa tanah yang kami mohonkan tidak ada permasalahan dan **tidak dalam sengketa kepemilikan dengan pihak manapun**, baik sengketa terhadap subyek pemegang hak, maupun obyek hak, tanda-tanda batas atau tanaman/bangunan yang ada diatas tanah tersedut

Demikian permohonan dan pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Atas perkenan Bapak / Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Pemohon.

*Ttd dan/atau cap*

*diatas materai Rp. 6000*

……………….

(Jabatan)

**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Alamat ….. No Telp ….. Email

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN PEMANTAUAN LINGKUNGAN   
HIDUP (SPPL)**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ………………………………………………………………………….

Jabatan : ………………………………………………………………………….

Alamat : ………………………………………………………………………….

Nomor Telepon : ………………………………………………………………………….

Selaku penanggung jawab atas pengelolaan lingkungan dari :

Nama Perusahaan/Usaha : …………………………………………………………………….

Alamat Perusahaan/Usaha : ……………………………………………………………………

Nomor Telepon Perusahaan : ……………………………………………………………………

Jenis Usah/Sifat Usaha : ……………………………………………………………………

Kapasitas Produksi : ……………………………………………………………………

Dengan dampak lingkungan yang terjadi berupa :

1. …………………………………………………………………………………………………….
2. …………………………………………………………………………………………………….
3. …………………………………………………………………………………………………….
4. …………………………………………………………………………………………………….
5. …………………………………………………………………………………………………dst

Merencanakan untuk melakukan pengelolaan dan pemantauan dampak lingkungan melalui :

1. …………………………………………………………………………………………………….
2. …………………………………………………………………………………………………….
3. …………………………………………………………………………………………………….
4. …………………………………………………………………………………………………….
5. …………………………………………………………………………………………………dst

Pada prinsipnya bersedia untuk dengan sungguh-sungguh untuk melaksanakan seluruh pengelolaan dan pemantauan dampak Iingkungan sebagaimana tersebut diatas, dan bersedia untuk diawasi oleh instansi yang berwenang

Tanggal, bulan, tahun Yang menyatakan,

Materai ,Tanda tangan, Stempel

NAMA

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor Bukti  Penerimaan oleh PTSP Provinsi DKI Jakarta |  |
| Tanggal |  |
| Penerima | Kepala Unit Pelaksana PTSP Kecamatan  Tanda tangan dan Stempel  ( Nama )  NIP. |

|  |
| --- |
| **\* Dokumen ini hanya berupa pernyataan dan tidak membutuhkan kajian dari konsultan.** |

**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Alamat ….. No Telp ….. Email…..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SURAT KUASA** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Yang bertanda tangan di bawah ini Saya : | | | | | | |
| Nama | | | | : | ………………………………………………….. | |
| Alamat  No.KTP/NIK | | | | :  : | …………………………………………………..  …………………………………………………..  .......................................................................  …………………………………………………. | |
| Nama Badan Hukum  *(bila badan hukum/yayasan)* | | | | : | ...................................................................... | |
| Alamat Perusahaan  *(bila badan hukum/yayasan)* | | | | : | …………………………………………………..  …………………………………………………..  ………………………………………………….. | |
|  | | | |  |  | |
| Dengan ini memberi kuasa kepada : | | | | | | |
| Nama | | | : | | ………………………………………………….. | |
| Alamat  No.KTP/NIK  Jabatan | | | :  :  : | | .......................................................................  .......................................................................  .......................................................................  .......................................................................  ....................................................................... | |
|  | | |  | |  | |
|  |  |  | | | | |
| Untuk mengurus/menyelesaikan persyaratan administrasi dan/atau persyaratan teknis permohonan IMB 3 Jam (Non Rumah Tinggal) di Dinas PM & PTSP. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Demikian Surat Kuasa ini dibuat agar dapat dipergunakan seperlunya. | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | Jakarta…………………. |
| Yang menerima Kuasa, | | | | | | Yang memberi Kuasa, |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | | *Ttd dan/atau cap*  *diatas materai 6000* |
|  | | | | | |  |
| (....................................) | | | | | | ……………………………  (Jabatan) |